ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า **“ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”**

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า **แผนงาน หรืองาน**สำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ **คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน**

“แผนงาน” หมายความว่า **ภารกิจแต่ละด้าน**ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า **กิจกรรมต่าง ๆ** ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า **งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ**และ**ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ** แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า **เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย**

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า **ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป**และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้ำประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า **ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่**อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด**

ข้อ ๖ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วนั้น ให้นำเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึงถือจ่ายได้และ**ให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุนที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน**

ข้อ ๗ ให้**ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้**และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหายกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ **เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย**

ข้อ ๑๐ **งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ**

ข้อ ๑๑ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้** ทั้งนี้ **ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ** แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ **งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน**

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ซึ่งจำแนกเป็น

(๑) หมวดภาษีอากร

(๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

(๕) หมวดเงินอุดหนุน

(๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มี**เงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้**

การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำได้ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ทั้งนี้ ต้องแสดงให้ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงิน

รายได้ที่มิได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ **ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ** ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรือ

อนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ **การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ**

หมวด ๕

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมี**หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือและให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ**

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการก่อหนี้ผูกพัน

ข้อ ๓๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้**โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้**

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง **โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้**

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยบริการเป็นสาธารณประโยชน์หรือประชาสงเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือหนังสือสั่งการเพื่อการนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีกภายในระยะเวลาที่ขอกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อหนี้ผูกพันให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่อหนี้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๖
การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด **แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวัน**หลังจากนั้นแล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ วิธีการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๑ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อนจนกว่าจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข้อสอบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
----

๑. การออกระเบียบฉบับนี้เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณสิ้นสุดที่จุดใด

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. อำเภอ

๓. จังหวัด ๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

๓. ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔. ผู้ว่าราชการจังหวัด

๓. อำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาตามระเบียบนี้ ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อใดได้

๑. รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. ผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. ผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อใดหมายถึง แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงิน

๑. งบประมาณรายจ่าย

๒. งบประมาณ

๓. แผนงาน

๔. งาน

๕. ข้อใดหมายถึง ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

๑. งบประมาณรายจ่าย

๒. งบประมาณ

๓. แผนงาน

๔. งาน

๖. ข้อใดหมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

๑. งบประมาณรายจ่าย ๒. งบประมาณ

๓. แผนงาน ๔. งาน

๗. ข้อใดไม่ใช่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบนี้

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. เทศบาล

๓. องค์การบริหารส่วนตำบล ๔. เมืองพัทยา

๘. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับ “งบประมาณรายจ่าย”

๑. งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

๓. นายอำเภออนุมัติ

๔. ถูกทุกข้อ

๙. ข้อใดคือความหมายของ “ปีงบประมาณ”

๑. ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง

๒. ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

๓. ให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

๔. ถูกทุกข้อ

๑๐. ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อใดเป็น “เจ้าหน้าที่งบประมาณ”

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด ๒. คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๔. สำนักงบประมาณ

๑๑. การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในหมวดใด

๑. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๒. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

๓. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

๔. ถูกทุกข้อ

๑๒. ใครเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ปลัดเทศบาล

๔. ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๓. ข้อใดเป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๑. เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์

๒. วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

๓. สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ

๔. ถูกทุกข้อ

๑๔. นอกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วให้จัดทำสิ่งใดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

๑. ประมาณการรายรับ ๒. ประมาณการรายจ่าย

๓. ประมาณการรายได้ ๔. ประมาณการเงินออก

๑๕. เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็น

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓. ประมาณการรายรับ ๔. ประมาณการรายจ่าย

๑๖. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจำแนกได้ตามข้อใด

๑. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

๒. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

๓. รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

๑๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้โดยได้รับความเห็นชอบจาก

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด ๒. คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. สภาท้องถิ่น

๑๘. งบประมาณตามข้อใดที่อาจตั้งจ่ายเงินช่วยเหลือระหว่างกันได้

๑. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

๒. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

๓. รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

๑๙. งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

๒. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

๓. รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

๒๐. รายจ่ายตามแผนงานจำแนกเป็นกี่ลักษณะ

๑. ๒ ลักษณะ ๒. ๓ ลักษณะ

๓. ๔ ลักษณะ ๔. ๕ ลักษณะ

๒๑. รายจ่ายตามแผนงาน คือ

๑. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และ รายจ่ายประจำ

๒. รายจ่ายประจำ และ รายจ่ายเพื่อการลงทุน

๓. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะ

๔. รายจ่ายเพื่อการลงทุน และ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะ

๒๒. ข้อใดเป็น รายจ่ายประจำ

๑. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

๒. หมวดค่าสาธารณูปโภค

๓. หมวดเงินอุดหนุน

๔. ถูกทุกข้อ

๒๓. ข้อใดเป็น รายจ่ายเพื่อการลงทุน

๑. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

๒. หมวดค่าสาธารณูปโภค

๓. หมวดเงินอุดหนุน

๔. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒๔. หน่วยงานใดเป็นผู้กำหนดรายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง หมวดรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณ

๑. กระทรวงมหาดไทย

๒. กระทรวงการคลัง

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. สำนักงบประมาณ

๒๕. ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยรายได้ซึ่งจำแนกได้ตามข้อใด

๑. หมวดภาษีอากร

๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

๓. หมวดเงินอุดหนุน

๔. ถูกทุกข้อ

๒๖. รายละเอียดประเภทรายได้และรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานใดกำหนด

๑. กระทรวงมหาดไทย ๒. กระทรวงการคลัง

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔. สำนักงบประมาณ

๒๗. งบประมาณรายจ่ายจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายก็ได้ โดยให้เป็นอำนาจของผู้ใด

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด ๒. คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๘. การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำได้ต้องเป็นไปตามข้อใด

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย

๒. มีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่

๓. ต้องแสดงให้ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่าจะจ่ายจากเงินรายได้ที่มิได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับ

๔. ถูกทุกข้อ

๒๙. ใครมีหน้าที่จัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย

๑. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. หัวหน้าหน่วยงาน

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง ๔. ถูกทุกข้อ

๓๐. ใครมีหน้าที่รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๑. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. หัวหน้าหน่วยงาน

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง ๔. ถูกทุกข้อ

๓๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ต้องทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข งบประมาณในขั้นต้นแล้วให้เสนอต่อผู้ใด

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ผู้อำนวยการกองคลัง

๓๒. เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายกำหนดเวลาตามข้อใด

๑. ภายใน ๑๕ วัน

๒. ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓. ภายใน ๓๐ วัน

๔. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

๓๓. คณะผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถที่จะนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันเวลาให้ขออนุมัติและรายงานผู้ใดทราบ

๑. ขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นแล้วรายงานปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นแล้วรายงานนายอำเภอ

๓. ขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นแล้วรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. ขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นแล้วรายงานท้องถิ่นจังหวัด

๓๔. คณะผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถที่จะนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันเวลาให้ขออนุมัติและรายงานผู้ใดทราบ

๑. ขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นแล้วรายงานปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นแล้วรายงานนายอำเภอ

๓. ขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นแล้วรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. ขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นแล้วรายงานท้องถิ่นจังหวัด

๓๕. หากนายกเทศมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่าจะไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไปเสนอต่อสภาเทศบาลได้ทันภายในเวลาที่กำหนด ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้ใดและก่อนวันที่ตามข้อใด

๑. ชี้แจงเหตุผลต่อประธานสภาเทศบาลก่อนวันที่ ๑๔ สิงหาคม

๒. ชี้แจงเหตุผลต่อประธานสภาเทศบาลก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓. แจงเหตุผลต่อผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนวันที่ ๑๔ สิงหาคม

๔. ชี้แจงเหตุผลต่อผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓๖. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อใด คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๑. ประธานสภาท้องถิ่น

๒. คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. สภาท้องถิ่น

๓๗. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของ

๑. ประธานสภาท้องถิ่น

๒. คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. สภาท้องถิ่น

๓๘. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ

๑. ประธานสภาท้องถิ่น ๒. คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. สภาท้องถิ่น

๓๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของ

๑. ประธานสภาท้องถิ่น

๒. คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. สภาท้องถิ่น

๔๐. การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายใครมีอำนาจโอนเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

๑. ประธานสภาท้องถิ่น ๒. คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๔. สภาท้องถิ่น

๔๑. การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ของเทศบาล ถ้าได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว ให้แจ้งการประกาศดังกล่าวแก่ผู้ใด

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด ๒. นายอำเภอ

๓. คณะผู้บริหารท้องถิ่น ๔. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔๒. การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบล ถ้าได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว ให้แจ้งการประกาศดังกล่าวแก่ผู้ใด

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด ๒. นายอำเภอ

๓. คณะผู้บริหารท้องถิ่น ๔. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔๓. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ

๑. คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

๓. คณะผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๔. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

๔๔. ใครเป็นผู้ช่วยเหลือในการรับผิดชอบการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ

๑. คณะผู้บริหารท้องถิ่น ๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

๓. คณะผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณ ๔. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

๔๕. ข้อใดเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานคลังในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ

๑. ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

๒. ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

๓. ตรวจเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการก่อหนี้ผูกพัน

๔. ถูกทุกข้อ

๔๖. การก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้กระทำได้โดยความเห็นชอบของ

๑. ประธานสภาท้องถิ่น ๒. คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. สภาท้องถิ่น

๔๗. การก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ โดยงบประมาณที่จะก่อหนี้ผูกพันจะต้องไม่เกินร้อยละเท่าใด

๑. ร้อยละ ๕๐ ๒. ร้อยละ ๖๐

๓. ร้อยละ ๗๐ ๔. ร้อยละ ๘๐

๔๘. ให้เทศบาลจัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ใดเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินกี่วันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศ

๑. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน

๒. ให้นายอำเภอทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. ให้คณะผู้บริหารท้องถิ่นทราบภายใน ๑๕ วัน

๔. ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน ๑๕ วัน

๔๙. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ใดเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินกี่วันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศ

๑. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน

๒. ให้นายอำเภอทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. ให้คณะผู้บริหารท้องถิ่นทราบภายใน ๑๕ วัน

๔. ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน ๑๕ วัน

๕๐. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุด ภายในกำหนดกี่วัน แล้วแล้วส่งสำเนารายงานการรับ- จ่ายดังกล่าวไปให้ผู้ใดทราบด้วย

๑. ภายใน ๑๕ วัน และส่งไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๒. ภายใน ๓๐ วัน และส่งไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๓. ภายใน ๑๕ วัน และส่งไปให้นายอำเภอทราบ

๔. ภายใน ๓๐ วัน และส่งไปให้นายอำเภอทราบ

เฉลยข้อสอบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ.๑	**๓**	ข้อ.๑๑	**๔**	ข้อ.๒๑	**๒**	ข้อ.๓๑	**๒**	ข้อ.๔๑	**๑**
ข้อ.๒	**๓**	ข้อ.๑๒	**๓**	ข้อ.๒๒	**๔**	ข้อ.๓๒	**๒**	ข้อ.๔๒	**๒**
ข้อ.๓	**๓**	ข้อ.๑๓	**๔**	ข้อ.๒๓	**๔**	ข้อ.๓๓	**๓**	ข้อ.๔๓	**๓**
ข้อ.๔	**๒**	ข้อ.๑๔	**๑**	ข้อ.๒๔	**๓**	ข้อ.๓๔	**๒**	ข้อ.๔๔	**๔**
ข้อ.๕	**๓**	ข้อ.๑๕	**๑**	ข้อ.๒๕	**๔**	ข้อ.๓๕	**๑**	ข้อ.๔๕	**๔**
ข้อ.๖	**๔**	ข้อ.๑๖	**๔**	ข้อ.๒๖	**๓**	ข้อ.๓๖	**๒**	ข้อ.๔๖	**๔**
ข้อ.๗	**๔**	ข้อ.๑๗	**๔**	ข้อ.๒๗	**๒**	ข้อ.๓๗	**๔**	ข้อ.๔๗	**๑**
ข้อ.๘	**๔**	ข้อ.๑๘	**๔**	ข้อ.๒๘	**๔**	ข้อ.๓๘	**๒**	ข้อ.๔๘	**๑**
ข้อ.๙	**๔**	ข้อ.๑๙	**๓**	ข้อ.๒๙	**๒**	ข้อ.๓๙	**๔**	ข้อ.๔๙	**๒**
ข้อ.๑๐	**๓**	ข้อ.๒๐	**๑**	ข้อ.๓๐	**๓**	ข้อ.๔๐	**๓**	ข้อ.๕๐	**๒**